



# ドリームサポート社会保険労務士法人

サービスのご案内

# よい会社をもっとよくすることを約束します



企業は劇的な環境変化の渦中にあり、さまざまな決断・判断を下していかなければならない日常に直面しています。

そんな経営者様そして人事労務担当者様に、専門的知見と豊富な他社事例を経験してきた外部人財が、力強く貴社を永続的な発展へと導く味方となりサポートします。

貴社のもっとも近くに存在する外部専門家チーム。  
それが、我々**チームドリサポ**です。

## ごあいさつ



ドリームサポート社会保険労務士法人  
CEO

安中 繁

## 働き方の選択肢を拡げたい 幸せに働く大人を増やしたい

すべての人がその人らしい生き方、働き方を選択することができ、また、そのことを周囲の人も尊重することができたら、幸せな大人が増える。幸せな大人が増えれば幸せな子どもが増える。幸せな家庭が増える。幸せな社会ができる。

大人がもっとも長く人生の時間を過ごすのは、職場です。わたしたちは、お客様企業の職場をもっとよくする専門家チームとして、関連法規の知識や知見、他社事例の提供だけではなく、固定観念にとらわれない豊富なアイデアや職場をよりよく変革させゆく具体的ステップをお届けすることで、社会に幸せの輪を拡げてまいります。

## 法人概要

法人名	ドリームサポート社会保険労務士法人
所在地	〒185-0021 東京都国分寺市南町3-15-6 小林ビル4F・5F TEL 042-300-0323 JR中央線国分寺駅南口より徒歩1分
設立	2015年4月
代表社員	安中 繁
従業員数	31名 ※2024年4月現在
事業内容	<ul style="list-style-type: none"><li>人事労務相談顧問</li><li>社会保険・労働保険手続代行</li><li>給与・賞与計算代行</li><li>各種コンサルティング</li><li>社内規程整備</li><li>社員研修教育</li><li>許認可申請代行</li><li>各種助成金受給サポート など</li></ul>
Webサイト	<a href="https://dream-support.or.jp">https://dream-support.or.jp</a>

## 実績



中小企業から上場企業を含む大企業

**約300社**の労務管理顧問を実施



厚生労働省 内閣府規制改革推進に協力

多様なメディア実績



など  
実績多数

ごあいさつ	2
法人概要	3
実績	3
ご契約までの手順	5
基本の顧問契約サービス	6
基本契約を結んだら相談してほしいおすすめサービス	
1. 人事評価制度策定パッケージ（Lポジパッケージ）	10
2. オーダーメイド社内研修	12
3. ドリサポ式就業規則	14
豊富なサポートプラン	16
経営サポート	17
労務サポート	18
人事サポート	21
よくある質問	23
料金プラン	24
お客様の声	25
結びに	26



## ご契約までの手順

ご相談窓口によって2種類の顧問契約に分かれてのサポートとなります。



経営者の方が  
ご相談窓口の場合は…

1

### HRブレインパートナー顧問

詳しくはP.6をご覧ください。



人事・労務担当者の方が  
ご相談窓口の場合は…

2

### 労務問題ゼロ顧問

詳しくはP.8をご覧ください。

問題・課題など、必要に応じてオプションサービスの利用をご検討ください。

ドリサポではお客様の問題解決のために経営・労務・人事におけるさまざまなオプションサポートを開発しています。詳しくはP.16～P.22をご覧ください。

特にドリサポからお薦めするのが以下の3つです。

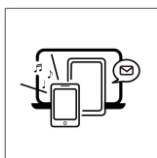
この機会にぜひ導入をご検討ください。



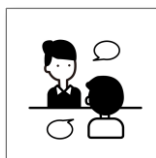
- ・ 人事評価制度策定パッケージ (Lポジパッケージ) → [P.10](#)△
- ・ オーダーメイド社内研修 → [P.12](#)△
- ・ ドリサポ式就業規則 → [P.14](#)△

その他にもさまざまなサポートプランを用意しています。  
詳しくは[P.16「サポートプラン」](#)からご覧ください。

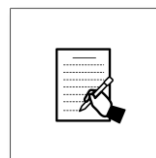
## ご契約までの流れ



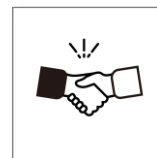
お問い合わせ



ご面談



ご提案



ご契約

# 基本の顧問契約サービス①

## HRブレインパートナー顧問

ドリムサポートのサービスを利用するには必ず顧問契約をいただくことが前提です。顧問契約を通じて長期的に貴社と関わり、最適な制度や研修のご提案などのサービスを実施いたします。



ドリサポは顧問契約を結んでくださったお客様のご依頼のみお引き受けしております。まずは「顧問契約」の締結をお願いします。

専門家による強力なサポート！  
頼りになります。

人的資本経営がより重視される激変の社会環境のもと、「自社の人事戦略の再構築」を大きなテーマに据えていない企業はありません。

法改正に対応すれば足りていた一時代前と異なり、「答えのない未来を自社の『らしさ』を反映させて切り拓いていく」ことが経営者、人事部には求められます。

そんな難題を多数抱えている経営者、人事部のみなさまを、貴社の一番近くにいる外側の専門家チームドリサポが、強力に味方してサポートいたします。



### ココが喜ばれています！



IT業 人事部

担当者さんだけでなく、スーパーバイザーさん、前任担当者さん、研修で登壇していただいたメンバーさん、採用コンサルで来てくれたメンバーさん、など々、チームドリサポに我が社を知ってくれている方が大勢いてくださり、重層的にサポートしていただいていることを感じて心強いです。



建設業 人事部

相談を持ち込むと「30分だけでもZOOMで繋げましょうか？」とスピーディーに提案してくれます。顔を見ながら、資料も共有つつ、丁寧に親切にサポートしていただけるので、自社内で悩んでいる時間が解消されて本業に専念できています(^^)／

## 顧問契約に含まれるサービス

情報配信  
サービス



法改正情報や人事労務で知っておくべきポイントをわかりやすく解説



- 毎月2回のメルマガ配信
- YouTubeによる動画配信

つながり  
サービス



弊社顧問先様間での交流会

様々な業種のお客様がいらっしゃり、お客様の新たなビジネスのきっかけが生まれたことも

外部専門家のご紹介

様々なパイプがありますので、最適な専門家とおつなぎできます



セミナー  
サービス



顧問先様限定のセミナー実施 ※セミナー参加には、別途参加費が発生します

〈昨年実績〉



- 階層別研修  
新入社員研修・リーダー研修  
管理職研修・経営層向け研修
- 人事担当者セミナー  
• コミュニケーションセミナー  
• 法改正セミナー

定期  
ミーティング



- 月1回、その時のテーマ・ 이슈について話し合う時間を設けます。  
対話により解決に導きます。

## 必要に応じて提供されるサービス

顧問契約を結んだ企業様は、必要に応じて下記サービスをご利用いただけます（一部有料）。

- 法改正情報の提供と、法改正情報の「解釈」の提供
- 人事労務分野における様々な課題の解決サポート
- 人事労務分野での社員教育のアシスト
- 人事労務分野での経営層への情報提供のアシスト
- 行政機関他と貴社の間に入っての通訳  
※ 他：ユニオン・弁護士・ADR  
※ 代理が伴う場合はオプションサービスとなります
- 自社における人事労務分野の企画立案に対する助言

ハラスメント

退職者

リストラ

などの

難しい労務課題のご相談にも  
心から寄り添い、サポートいたします

他社事例紹介、  
対応指導、面談同席などに  
対応します。



小売業 経営者

ドリサポの場合はこうしていますよ、とリアルな**具体的事例**を教えてくださいるので、「わが社でもできそう!」という気持ちになれます。



学校教育業 人事部

先進事例としてご推薦をいただいたことがあります。厚生労働省で自社の取組みを紹介するには至らなかったのですが、「これでいいのだろうか」と手探りで実施している社内施策に、顧問社労士のドリサポさんを通じて、**公的にも承認を受けた**思いがしました。自社の取組みに対する賞賛をいただいたと認知し、ますますよい会社にしていくと決意を新たにしました。

# 基本の顧問契約サービス②

## 労務問題ゼロ顧問

労務問題ゼロ顧問では、事業停滞や組織力低下を招く原因となりうる6分野の問題（法令違反/簿外責務/係争・訴訟/企業価値低下/人材流出/人員停滞のリスク）をゼロにすることを目指すソリューションを提供します。



確かな知識と豊富なノウハウで、  
労務問題の発生を未然に防ぎましょう！

労務問題ゼロ顧問は、導入・運用・臨時対応の3フェーズで、貴社の労務問題ゼロに向けての支援を行います。

会社を取り巻く環境は、法的にも社会動向的にも日々目まぐるしく変化しています。変化のなかで「問題を起こさない」対応にはコツがあります。

豊富なノウハウを持つ弊社だからこそ実現できる確実な未然予防のプロセスを貴社の労務管理に是非取り入れてください。

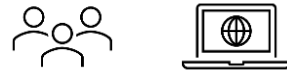
### サービスの強み

#### 効果的な解決策



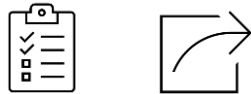
労働社会保険諸法令に精通しているからこそ得られる効果的な解決策を獲得できます

#### 独自リソースとチーム力



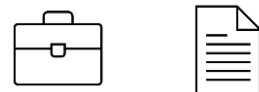
政府機関とのネットワーク、ノウハウをチームで持ち、市場には現れない潜在リスクにアプローチします

#### ベストプラクティスを提案



豊富な知見からその手があつたのか！と目からウロコの解決策を獲得できます

#### 情報の圧倒的早さ



法改正情報・社会情勢の動向について、早期に獲得でき、対策を講じる時間を十分に確保することができます

### 労務問題ゼロへの移行

#### サービス活用前 ～人事労務担当者の悩み～

- ・ 事態の内容把握が、正しいか、確信が持てない
- ・ 法改正へは最小限対応にとどまり、市場動向の様子見をする
- ・ 後手後手の対応にならざるをえない
- ・ 運用を重視せず、定着もままならない

#### 労務問題ゼロ顧問活用

- ・ 事態の正確な把握をサポートします
- ・ 法改正情報を迅速にお届けします
- ・ 貴社にマッチした策定・定着・運用をサポートします
- ・ 現場に立ち会い、すみやかな事態の収束に導きます

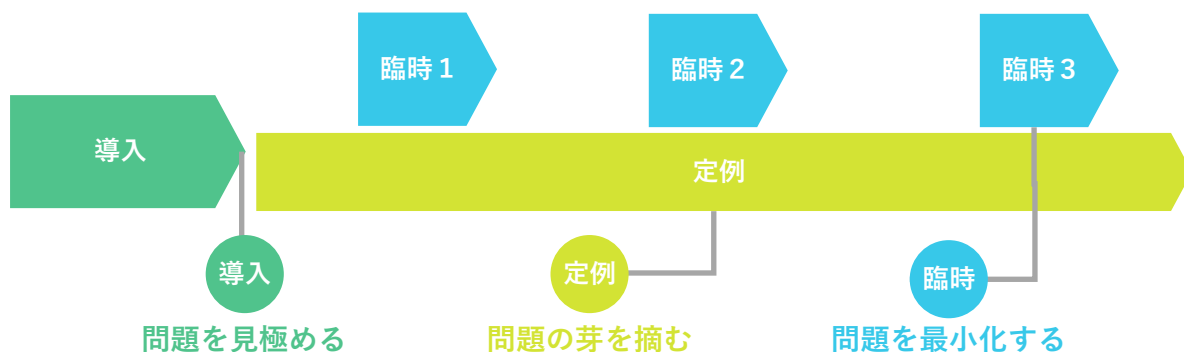
#### 労務問題ゼロへ 本来業務に進捗してください

- ・ 正しい内容把握、正しい対応が、迷いなく実施できる
- ・ 法改正を先回りして自社に最適な施策を講じることができている
- ・ 効果的な運用ができていないため、労務問題が起こらない
- ・ 臨検指導が入っても指摘ゼロとなる






## 3フェーズでの年間サポート

労務問題ゼロ顧問は、貴社人事・労務担当者の本来不必要な時間をゼロにするために年間を通じてのサポートを提供します。



## サービスと各フェーズの概要

労務問題ゼロ顧問は、導入・運用・臨時対応の3フェーズで、貴社を問題ゼロへと導きます。このほか、随時、メール・電話にてご相談にお答えします。ご要望に応じて相談に対する回答を意見書としてお届けします。

導入：労務リスク診断	定例運用	臨時対応
<b>実施期間</b> 1ヶ月間	<b>実施期間</b> 毎月1回	<b>実施回数</b> 年間3回まで
<b>実施内容</b> 労務リスク診断	<b>実施内容</b> オンラインミーティング	<b>実施内容</b> 現場対応
<b>概要</b>  貴社就業規則、労使協定、直近の賃金台帳及び勤怠管理表をご提供ください。貴社の労務リスク状況を、規程の法的点検及び労務管理状況の聴取を通じて診断します。 リスクが高い項目については、ただちに対応をご提案します。 リスクが中程度の項目については、リスク度に応じた施策の検討をご提案します。	<b>概要</b>  毎月、定例で実施するオンラインミーティングにより、貴社固有の労務課題の解決に向けたディスカッションを実施します。 また、顕在化していない課題についても、共通トピックスとして、毎月取り扱います。情報の先取り、情報の正確な理解、効果的な運用の検討を実施することができますので、労務問題が露呈する前に先手をうつことができます。 年次報告会では直近1年間の実績にかかる報告会を実施します。報告会には弊社代表の安中繁が同席します。	<b>概要</b>  <input type="checkbox"/> 労基署臨検監督に立ち会い、早期解決・効果的解決を実現します <input type="checkbox"/> 労使間トラブル・労働者間トラブルのヒアリングを実施し解決の方向付けを行います <input type="checkbox"/> 外部ユニオンとの団体交渉に同席し適切なアドバイスを行います <input type="checkbox"/> 裁判外紛争解決手続での代理人として和解に導きます <input type="checkbox"/> 模擬臨検を実施し、現場の対応力を高めます

## 本サービスご検討中のお客様が利用できるサービス

通常、臨時対応として行っているサービスをスポットとしてご利用いただけます。

- 労務リスク診断
- 労基署の臨検対応、労使紛争対応（非弁行為となるものは除く）
- 団体交渉への同席/あっせん代理 など

貴社の労務問題ゼロを目指し、組織価値拡大に貢献します



# 人事評価制度策定パッケージ (Lポジパッケージ)



社員の採用も育成もしやすくなる。  
そんな『人事評価制度』を導入しませんか？

- ✓ 社員の成長、定着を向上させたい
- ✓ 会社のビジョンや目標と社員の行動を結び付けたい
- ✓ 専門職の評価がうまくできない。
- ✓ マネジメントのツールが欲しい

…という企業様におすすめです。

メンバーファイル No.23801

**ドリサポJOBLIST(第8期)**

育成シートを基にこの表では、JOBLISTを参考に、下記のレベル範囲で定めるべき項目を洗い出し、確認して行ってください。

仕事の種類	主要な業務内容	主要な仕事の遂行基準の洗い出し(育成シート)に当たっていることが前提
1 仕事名	ビジネスナー	必要なビジネスナー名義に付いた社員としての行動をとることが
2 仕事名	営業	正しい営業姿勢を基にした社員としての行動をとることが
3 仕事名	電話対応、接客対応	口電話対応が、口接客時の姿勢に対応することが
4 仕事名	顧客へのFAXの管理	顧客へのFAXの管理が
5 仕事名	情報セキュリティ	PC内の情報を守り、漏れや盗み防止することが
6 仕事名	情報セキュリティ	資料を他人が閲覧しないようロックをかけることが

## JOBリスト

仕事を漏れなく洗い出し、仕事の遂行基準を決めていくためのリスト



自ら決めた目標を達成することで  
自らを成長させます。

育成シート (第8期上半期)

項目	達成状況	評価	コメント
1	達成	5	目標を達成し、業務に貢献している。
2	達成	4	目標を達成し、業務に貢献している。
3	達成	3	目標を達成し、業務に貢献している。
4	達成	2	目標を達成し、業務に貢献している。
5	達成	1	目標を達成し、業務に貢献している。
6	達成	1	目標を達成し、業務に貢献している。

## 育成シート

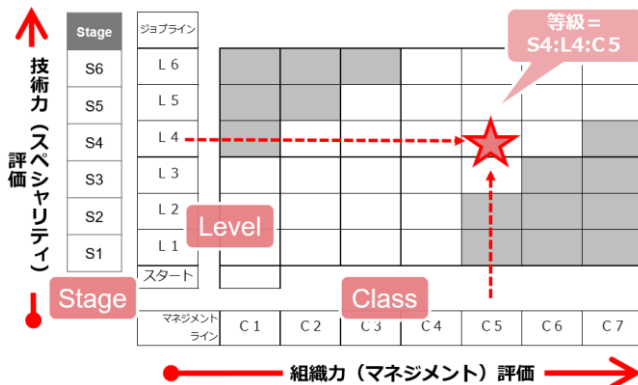
仕事内容を細かく洗い出し、一つ一つに目標を設定するためのツール。

## 他の人事評価制度と異なる点

- 1 人材の成長・育成を図りながら企業業績の向上を目指せる制度として位置付けている点
- 2 プレーヤーとマネージャー、それぞれに求められる能力・役割を入社当初から別軸でみていこうとする点

「自分が求めている自己成長はなんだろう？」  
「自分が求めている人生ビジョンはどんなものだろう？」  
この制度の最も優れた特徴は、従業員が自分自身をじっくり見つめ、上司と語り合う機会を持ち、信頼を醸成する点にあります。

## Lポジション®マップ



# ドリサポの人事評価制度を導入する6つのメリット

## 人手不足の悩みが解消！



- ・ 明確な賃金設定に応募者が増加
- ・ キャリアビジョンが描きやすく、離職予防、定着を促します。

## 社員の「らしさ」が活かせる



- ・ 評価軸を技術力と組織力の二軸評価にすることで、それぞれの能力を評価することができます。

## ワンマップで分かりやすい！



- ・ ワンマップでなど級要件定義、賃金、キャリアステップが俯瞰できる分かりやすい制度です。

## 社長の想いを伝える場となる



- ・ 制度を策定する過程でプロジェクトにいる幹部、幹部候補に社長の想いを伝える場となります。

## 社員自身が目標設定をする！



- ・ 会社から与えられたノルマではなく、自身の内面から「取り組もう」と思える目標設定をすることで、モチベーションの上がる目標設定ができます。

## 自分たちの制度が作成できる



- ・ プロジェクトを組むことで、社労士からのものではなく、社長だけのものでもなく、自分たちの制度を作成することができます。

## 人事評価制度 導入スケジュールと内容

約1年かけて制度を策定・導入いたします。

START

1ヶ月目

調査・現状把握・方向性づけ

2ヶ月目

など級制度策定

3ヶ月目

コアバリュー制度策定

4ヶ月目

MBO制度策定

5ヶ月目

給与制度策定

6ヶ月目

7ヶ月目

人事評価制度策定

8ヶ月目

昇格基準策定

9ヶ月目

育成制度

10ヶ月目

手引き策定

11ヶ月目

社員説明会

12ヶ月目

GOAL!



# オーダーメイド社内研修

お客様のご要望や特有の課題をお伺いし、研修カリキュラムを作成、ご提案。研修の実施、振り返り、アフターフォローまでを考慮し、長期的視点で研修を行います。

## お客様のご要望に合わせて研修をオーダーメイド！

### 管理職向け

- 管理職のための労基署対策
- 管理職が知っておくべき基本の労働法
- 人事評価研修
- 考課研修

### 全社員向け

- 社内マインドアップ研修
- 職場のハラスメント防止策
- メンタルヘルス研修
- 女性活躍推進研修
- リーダーシップ研修

### 人事担当者向け

- 人事担当者、幹部社員がしっておきたい  
労務管理のコツ

### 新入社員向け

- 新入社員研修

研修講師はドリサポの多彩な講師陣より  
ご希望にあわせて選定します。



# ドリサポの社内研修の特徴

## 1 オーダーメイドのカリキュラム



ご担当者様との打ち合わせを重ねながら、最適な研修カリキュラムを組み立てます。実施日・時間・会場・対象人数・実施形式などを柔軟に対応させていただくのは勿論、企業理念や職場風土、ゴールイメージ、実施による成果までを考慮した研修カリキュラムを作成します。

※オンライン参加型の研修にも対応します。



## 2 長期的視点で研修を実施

顧問社労士だからこそ、一過性=実施して終了ではなく、振り返り、アフターフォローまでを考慮し、長期的視点で研修を実施します。

## 3 情報量の多さ

顧問社労士として、労働関係諸法令に関する最新情報（法改正情報など）は勿論、各種データ・業界情報、豊富な他社事例までをご紹介します、カリキュラム作成に取り入れます。



## 4 実績のある講師陣多数

代表の安中繁をはじめ、特定社会保険労務士や、各専門分野の有資格者、著書多数の者、各地で講演実績がある者、など多彩です。



### オーダーメイド社内研修

### 実施手順

ヒアリング

研修カリキュラムの提案

研修の実施



次回の研修へ



振り返り

アフターフォロー

# ドリサポ式就業規則

企業を守る盾であり、また労働トラブルが起きた際は矛にもなるのが会社のルールブックである就業規則。

ドリサポ式就業規則では、

**企業の『らしさ』を大切にした  
就業規則作りを行います。**



## ■ ドリサポ式就業規則の特徴

### ① 丁寧なヒアリング

作成代行とは異なり、貴社の企業理念や今後のビジョンを軸として、丁寧なヒアリングから見直しの方向性を提案いたします。

### ③ 社員と一緒に作ります

ヒアリングには、社員もご参加ください。創りたい企業文化をみんなで深める『空間』をファシリテートいたします。

+

◆

+



### ②

### 徹底的に貴社の『想い』に寄り添います

行政機関と異なり『想い』を大切にし、貴社が本当に求めていることを真摯に見つけていきます。



### ④

### 就業規則説明会の開催までサポートします

出来上がった就業規則を使い、説明会を開催することで就業規則の周知とともに理解を深める機会をサポートいたします。

※④はオプションとなります

## ■ ドリサポ式就業規則の価値

# 自社の『らしさ』

を反映した規則になる

ひな型のような「借りてきた規則」ではなく、自社の『らしさ』を反映した就業規則を作成できます。

## 労務トラブル発生時の 盾となる

労務トラブルが発生した際の解決の根拠として立ち戻るベースとなり、就業規則が会社を守る盾となります。

## 重大な労務トラブル発生時には 矛となる

重大な労務トラブルが発生した際には解決の根拠となるだけでなく、解決の一手となり就業規則が会社を守る矛となります。

## 会社の『共通言語』となる

トラブル解決にとどまらず、日常の共通言語として企業文化を醸成するツールとして活用できます。



### ドリサポ式就業規則 実施手順





# 豊富なサポートプラン

顧問契約後、貴社のお悩みに最適な解策をドリサポートメンバーが提案いたします。

## 経営サポート

- 事業発展サポート
- 理念浸透サポート

## 労務サポート

- 労務課題解決サポート
- 給与最適化サポート
- 各種届出サポート
- 労務IT化支援

## 人事サポート

- 課題解決（人事コンサル）
- ワークルールサポート
- 福利厚生最適化サポート
- 採用成功サポート
- エデュケーションメニュー



## 事業発展サポート

日々または突発的な労務課題に対して会社を良くするためのナビゲーションをします。

### IPO支援



IPO審査で重要な労務コンプライアンス適正化にむけてサポート。

- ・ 規程は適切に整備されているか
- ・ 社会保険の加入漏れはないか
- ・ 未払い残業代はないか など

IPOに必要な項目をチェックし、課題と改善案をご提示します。

### あっとぷらす



貴社を良く知る第三者であるドリサポが経営会議に参加します。

中小企業の経営陣は互いの距離が近く、率直な意見を言いづらい場合がありますが、第三者が参加することで議論が深まります。

#### お客様の声

- ・ ドリサポがいることで冷静になれ、俯瞰できる
- ・ 自分たちだけでは思いつかない考え・方法論に辿り着ける

## 理念浸透サポート

経営理念を社員に理解・浸透させ、共感をもたらすためのサポートをおこないます。

### カルチャーデイ コーディネーター



ドリサポでは、年に3回業務の手をとめ、自社をもっとよくするために何ができるか考える機会としてカルチャーデイを設けています。他にも自社カルチャーの意識合わせや経営理念の再確認の場として活用しております。

貴社がつくりたい企業文化はどんなものですか？これを具現化するためのカルチャーデイを実施しましょう。ドリサポが貴社の初めてのカルチャーデイをコーディネートします。

### 勉強会 ファシリテーター



貴社での勉強会にドリサポメンバーがお邪魔させていただき、講師又はファシリテーターとして勉強会の進行をいたします。

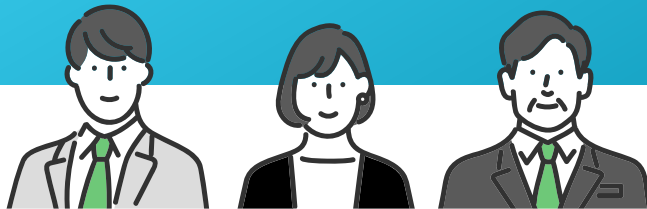
人事労務知識を身に付けたい、というご要望には具体的なテーマのご提案も行います。テーマについての知識向上だけでなく、ときには参加者からの自社に対する意見や今感じている課題を引き出し、解決に向けてディスカッションを促しますので、自社をもっとよくするための勉強会が開催できます。

### 社員研修



社内で実施する研修の講師をドリサポがお引き受けします。

企業理念がなかなか浸透しない・ルールが浸透しないなどのお悩みを抱えている貴社にオススメです。チームビルディングの要素や会社が伝えたいことを研修内容に盛り込むカスタマイズもいたしますので、外部の専門家によるボイスチェンジ効果により伝えたいメッセージをより効果的に受講者に届けることができます。



## 労務課題解決サポート

### ドリサポ式 就業規則策定サポート

法律上の義務で満たすだけのものではなく、

- ・ 会社の方向性を示すため
- ・ 企業文化を醸成するため
- ・ 多様な人材の活用のため



貴社にあわせた規程づくりのサポートをします。

### 悩ましい社員対応

貴社に対応に困ってしまう社員はいませんか？

上司がいくら伝えても改善が見込めない…

対応ステップの助言や貴社と社員の間に立ち、会社が伝えたいことをボイスチェンジして社員に届けます。

### ハラスメント対応

ハラスメントが起こらないための社員教育、起こってしまったときの対応、相談窓口設置など広くナビゲーションします。

### 休職者対応

メンタルヘルス不調など、欠勤が続く社員に対して休職から復職までスムーズに制度を利用するためのナビゲーションを行います。

### リストラ対応

経営上、リストラが必要だと判断される局面はありませんが、事前のステップや法的に条件を満たしているかなど、着眼すべきポイントがあります。

それらのポイントを踏まえ、ナビゲーションを行います。

### ユニオン対応

労働組合と団体交渉する際に同席、または団体交渉に臨む会社への助言をします。

交渉のファシリテーションも必要に応じて行います。

## 給与最適化サポート

人事制度の重要な位置を占める賃金制度、評価制度導入から  
月々の給与計算まで幅広くサポートします

### 賃金制度策定



貴社の変化に合わせた賃金制度の策定支援、移行サポートまでおこないます。

- ・ 昔のままの賃金制度が会社の変化と合っていない
- ・ など級とあっていない賃金をもらっている人がいる

このような課題をお持ちでしたら、お知らせください。

### 人事評価制度 コンサル



ドリサポで開発した人事評価制度〈Lポジ〉の策定サポートをします。人材を育成できる人事評価制度であり、キャリアパスの提示も可能です。

- ・ 人事評価ソフトを導入したが運用できていない

という企業様のサポートも行っています。

## 各種届出サポート

行政に対して貴社が伝えたいことを通訳し、叶えられるべき未来を現実化するサポートをします。弊社にお任せください。

### 臨検対応

労基署の調査に同席致します。  
監督官と会社との法的解釈の通訳、  
ときに監督官との折衝を行います。



### 許認可申請代行

派遣事業や有料職業紹介事業など複雑な各種許認可申請を代行いたします。  
様々な添付書類のご案内、申請書作成、行政とのやりとり、スムーズな申請を行います。

### 認定取得支援

『くるみん』や『えるぼし』などの国の企業認定制度を受けて、内外に良い会社であることを知らせましょう！  
制度の説明から書類作成・申請まで認定取得に向けて『えるぼし』を取得しているドリサポがサポートいたします。



### 助成金申請代行

会社をもっと良くするための新しい制度づくりに活用できる助成金があります。  
多くの実績を持つ弊社が申請を代行いたします。

### 適用手続き代行

会社の設立当初・拠点展開時に必要な行政機関への各種手続きをおまかせください。

### 給付申請サポート

高齢雇用継続給付や育児休業給付、または傷病手当金、出産手当金など長期にわたる手続きを的確にスムーズに代行いたします。

### 労働保険申告納付・算定基礎届提出

1年に1回、企業に求められる手続きをお任せください。  
労働保険料の計算と申告納付手続き、および社会保険標準報酬月額の見直しと申請手続きを代行いたします。

## 労務IT化支援

給与計算、手続き業務の電子化を支援します。

### 勤怠IT化支援

勤怠ソフトを導入しても正しく設定できずに使いこなせない企業様は少なくありません。  
勤怠ソフト導入・設定時のベンダー様との橋渡しをおこないます。

### Web明細

明細書の印刷・配布が不要になり、配布間違いや紛失リスクがおさえられます。スマホからも見られる利便性がお勧めです。



### 手続き電子化支援

電子申請代行またはe-govによる電子申請化のサポートをいたします。



## 課題解決（人事コンサル）

### 評価制度策定支援

会社として社員にどのように成長してほしいかを明らかにし、処遇の納得性を高め、会社が望む人材へ育成するための制度策定にむけて支援します。

### Lポジパッケージ

弊社が開発した人事評価制度〈Lポジ〉を貴社とのプロジェクトチームを作り、導入支援を行います。Lポジは自社の「らしさ」を反映した制度/デコボコ人材の強みを生かせる制度です。

### キャリアパス策定支援

社員が目標とするポストや職務に就くために必要な業務経験やルートといった道筋を策定するサポートを行います。



### 制度運用サポート

人事制度は設計2割、運用8割といわれ、当初の目的に向けて運用できるかがカギとなります。初期運用の計画の策定や評価の実施に向けて評価者研修の実施、運用をはじめてからの改善案の提示など長期的なサポートを行います。

### 12コンパッケージ

12コンとは「12か月コンサルティング」の略で、1年間12回にわたって実施する課題解決プログラムです。

貴社に合わせて貴社メンバーとドリサポ専門コンサルタントでプロジェクトチームを作り、貴社の課題の優先順位、ご希望に応じて、プログラムを組み合わせることができます。



### MBO策定支援

目標管理制度について学んでいただき、進捗管理やフィードバックなどの運用の仕組みを設計支援します。



### 賃金制度設計支援

現状の分析から、新しい賃金テーブルの設計支援、移行までのサポートをおこないます。



## ワークルールサポート 新しい働き方を導入したい貴社のサポートをおこないます。



### 週4正社員®制度導入サポート

ドリサポでは創業時より週休3日の週4正社員として全員が勤務を続けています。

「週4正社員®」は、従来の長時間労働を前提とする正社員の固定概念を破り、短時間勤務でかつ責任・役割を全うするワークスタイルです。貴社で導入した場合に考えられる影響を含めて、制度設計から導入までを弊社での経験をふまえてサポート致します。



### ダブルワーク ルール策定サポート

政府の「働き方改革実行計画」を受け、ダブルワークを推進する方向性が示されていますが、副業を今まで禁止していた環境への導入の際には新しく様々な考慮も必要となります。

貴社で導入する際に考えられるメリット・デメリットの洗い出しや必要となるワークルールのアドバイスなどを行います。

### リモートワーク ルール策定サポート

新型コロナの感染拡大防止策としてリモートワークは一気に注目が集まりました。新たに在宅勤務などリモートワーク制度を設けたい、今後も継続的に実施したい顧問先様向けに、他社事例も元に貴社に合うルール策定をサポート致します。

## 福利厚生最適化サポート よりよい福利厚生制度導入・構築のサポートをおこないます。

### 401K制度 導入サポート



公的年金+ $\alpha$ の制度としての401k導入企業は全国で3万社以上に達しました。社員への福利厚生制度としてこれから導入したい！と考える顧問先様をサポートします。

### 産休育休制度 構築サポート



近年法改正が多く、顧問先様からのご相談が増えています。課題のヒアリングを行いながら貴社に合った制度のご提案や必要な規程整備を行います。

## 採用成功サポート 貴社にとっての理想人材を採用するためのサポートをいたします。

### 採用活動サポート



はじめて新卒採用をしたいが、どうしたら良い？  
どういう募集文面を書くべきだろうか？  
採用面接でこんなことを聞いてはNGだろうか？  
このような疑問をお持ちではありませんか？

募集、面接、内定、雇用契約書締結、入社式まで、弊社での経験と法的観点を併せてサポートいたします。

### リクルートサイト構築



貴社の魅力を分かりやすく伝え、理想人材の採用につながるサイトをつくりませんか？

採用サイト支援サービスと連携し、簡単に理想の採用サイトを作成するサポートをいたします。

### 適性検査サービス (CUBIC)



弊社でも使用している多くの実績がある適性検査サービスです。

応募者の人間性や価値観などのパーソナリティな部分を定量的に測定します。結果を面接に活かしていただくことで、採用のミスマッチを防ぐサポートを致します。

## エデュケーションメニュー 教育は積み重ねが大切です。研修を通じて貴社の人材教育をサポートします。

### 階層別研修

- ・ リーダーシップ・幹部層が育たないなどのお悩みに向けて
- ・ 新入社員から中堅、管理職に向けて
- ・ 人事・労務担当者に向けて

オーダーメイドの研修をご提供します。



### 随時研修

法改正対応、労基署対策、ハラスメント、人事担当者教育研修（給与/社会保険）、女性活躍推進など、幅広い開催実績がございます。

# よくある質問

## Q 社労士さんてなにをしてくれるの？

社労士は会社が成長していくために、人事労務方面で企業経営を強力にサポートする貴社のパートナーです。人事・労務面で直面するテーマへの取り組み、労使トラブルの解決を、専門的知見に基づきナビゲートしていきます。

社労士は貴社がさらにより会社へとステップアップするために必要不可欠な存在です。

## Q 顧問報酬には就業規則の点検や手続きも含まれますか？

就業規則の点検は、作業内容にもよりますが、規則全体の整合性までリーガルチェックさせていただいておりますのでオプション料金で都度お見積りするケースがほとんどです。



手続きもオプションでご案内しており、月次定額制のプランと手続き発生ベースでご案内するプランの2通りがありますので貴社のニーズに合わせてチョイスしていただけます。

## Q 社長に対して物申してくれますか？

社長に対しても、社員に対しても、人事部に対しても、貴社のビジョンに照らし必要と思える際には遠慮なく「物申し」ます。ときとして社内の利害関係者間では、議論が混迷を極める局面があるものです。そういったときに顧問社労士の立場から状況を打破するボイスチェンジのメッセージをさせていただくことがたびたびあります。

## Q 社内の稟議を通すのに社労士の意見として稟議書に記載してもいいですか？

もちろんです。どうぞ用いてください。人事労務担当部署から上位部署への社内企画の稟議や報告を効果的にとおすために、顧問社労士である弊社の意見を稟議書に付帯することを実行されていらっしゃる顧問先様からは、社内の議論がスムーズに運ぶ効果があると喜んでいただいております。

## Q 他社事例が知りたい

弊社は業界内でも有数の、大企業の人事部サポートを得意とする社労士法人です。

大企業は社会的責任が相対的に重く、コンプライアンスが強く要請される存在です。このレベルにある企業の人事労務の打ち手を豊富な他社事例も踏まえてご紹介いたします。

## Q 顧問契約をせずに助成金申請だけお願いできますか？

助成金申請のみのご依頼はお受けしておりません。顧問契約によるパートナーシップを基礎として貴社に最適な制度づくりや研修、助成金が受けられる取組みなどの提案をさせていただきます。弊社とのパートナーシップの結果、獲得するのは貴社が描いた理想の会社組織。助成金は付随してくるオマケなのです。

## Q 代表の安中さんが担当してくれますか？

代表の安中が直接お客様担当になることはありません。貴社にふさわしい担当メンバーがアサインされます。弊社では、フロント・スーパーバイザーのダブルキャスト制を採用しており、チームでのバックアップも行っております。ご安心ください。

## Q 国分寺は我が社から遠い！？

弊社の対応エリアは「全国」です。全国各地のよい会社さんが、もっとよくなるために弊社とのパートナーシップを結ばれています。

対話はオンラインにより快適に実施できます。遠方よりいらっしゃる経営者さまからは「遠路ドリサポに向かっていく道の過程から、今後の人事戦略をどのように描いていくかの未来思考プログラムがはじまっています。現場から離れて考えられる「場」があることが貴重な価値になっています」との声もいただいております。



# 料金プラン ※税別価格

## ■ HRブレインパートナー顧問

ご相談窓口が、経営者の方の場合

～20名	～50名	～100名	～200名	200名超
50,000円	60,000円	100,000円	300,000円	別途お見積り



## ■ 労務問題ゼロ顧問

ご相談窓口が、人事・労務担当者の方の場合

	スタンダードプラン
料金	年間 240万円
定例ミーティング	月 1回
意見書作成	年間 10ドキュメント
標準利用時間	月 5時間

- ※ 初年度には労務リスク診断料が別途かかります。【料金：60万円～】  
(規程の分量に応じてお見積り)
- ※ 臨時対応年間3回まで及び年次報告会がセットされています。
- ※ 制限数を超えた意見書作成オプションは1件につき、15,000円～別途お見積りします。
- ※ 標準利用時間には、定例オンラインミーティング、日常メール・電話対応及びバックオフィス業務（ドキュメント作成）が含まれます。
- ※ 標準利用時間は、翌月にキャリアオーバーしません。
- ※ 年単位のご契約となります。1年未満で途中解約となる場合は、キャンセル料として別途料金をいただきます。

## ■ おすすめのオプションサービス

基本のご契約を結んでいただいた後、多様なオプションサービスをご利用いただけます。

- 人事評価制度策定パッケージ (Lポジパッケージ) ..... 184万円
- 社内研修 (2時間) ..... 15万円
- ドリサポ式就業規則 本則+賃金規程 (面談3回含む) ..... 50万円

その他のサポートプランのご利用を希望される場合はHPをご確認ください。  
あるいはドリサポまでお問い合わせください。

→料金：<https://dream-support.or.jp/price/>

## ご契約例

※税別価格

### 医療法人

従業員数 45名

基本プラン HRブレインパートナー顧問 60,000円/月  
+ 人事評価制度策定パッケージ ..... 1,840,000円

### 配送業

従業員数 95名

基本プラン HRブレインパートナー顧問 100,000円/月  
人事評価制度策定 ..... 1,840,000円  
+ 退職金コンサル ..... 200,000円  
+ 退職金従業員説明会 ..... 200,000円

### イベント運営会社

従業員数 250名

基本プラン 労務問題ゼロ顧問 ..... 2,400,000円/年  
+ 労務リスク診断 ..... 600,000円

### ソフトウェア開発

従業員数 82名

スポット 労務リスク診断 ..... 600,000円  
+ 着手金 ..... 100,000円

※労務問題ゼロ顧問（基本契約）をご検討中のお客様は、  
労務リスク診断をスポット（着手金あり）にてご利用いただけます。



# お客様の声

きっかけは安中さんのセミナーから  
難しい法律知識、情報も分かりやすい！  
任せて安心！

関東菱油株式会社さま  
埼玉県／石油製品の卸売販売



安中さんの柔らかな優しいイメージがドリサポさん  
全体に伝わっており、とても相談しやすいです。

相談に対しては、ここだけの話（裏事情）や雑談を  
交えつつ、こちらの立場に立って応えてくれるところ  
が良いです。

毎月のドリサポ通信やニュースレターは、情報収集  
に役立つだけでなく、とても勉強になります。ポイント  
を絞って解説する記事や、他社事例の記事をよく  
読んでいます。

また、分からない事は直接、担当者に電話やメール  
で聞いて即解決しています。

最近では、雇用調整助成金の申請や36協定の一括申  
請などで相談し、とても助かりました。いつでも相談  
できるパートナーがいる、ということが大きな安心  
に繋がっています。

会社の制度づくりを  
一緒に作り上げてくれる良き相談者。

GCストーリー株式会社さま  
東京都／施工事業、介護事業



ベンチャー企業である当社は、スタートアップ時代  
からドリサポさんにお世話になっています。

「社員がもっと幸せに働くために」という想いを大  
切にしており、そのためにはどのような制度がある  
と良いか常に検討を重ねています。ドリサポさんは、  
我々の想いを汲んだうえで、一緒に考えてもらえる  
社内アドバイザーのような存在です。

具体的には、社員全員のパーソナルミッション（人  
生で成し遂げたい事、時間を使いたい事）の実現に  
向けて、福利厚生や条件面や公平性、休暇制度など  
について専門的視点からアドバイスをいただいでい  
ます。

当社も15年目を迎え、社員の人生も会社のフェーズ  
も新しい段階に入りました。ドリサポさんの存在は、  
今後の更なるステージアップに向けて大変心強いも  
のです。

労務問題・課題解決のスピードが  
飛躍的に上がりました！  
事業成長のための頼れるパートナーです

株式会社Minatoさま  
東京都／戦略・戦術策定、インハウス支援



組織も若く成長段階の当社では、ここ数年、労務ト  
ラブルが発生していました。

いざという時の適切な判断は経営者だけでは難しく、  
そのような時に、組織のことを理解しており、すぐ  
に相談できるドリサポさんがいることは、現在の  
Minatoが事業継続できているひとつの要因です。

社内研修もよく依頼しています。世の中には多くの  
研修がありますが、組織の状態・人員構成などを把握  
した上でオリジナルのカリキュラムで行う研修は、  
その意義と安心が得られ、何より社員も真摯に向き  
合えると思っています。当社のことをよく理解して  
くださっているドリサポさんだからこそ影響力があ  
ります。

ドリサポによる支援は  
多くのお客様に  
高い評価を受けています！



## 結びに

私たちはお客様の職場と向き合い、働きやすい環境を整備するためのアイデア創出、実施に力を尽くします。

職場をよりよく変化させたいと願う方は、ぜひドリームサポートとの顧問契約をご検討ください。

貴社のご要望をかなえ、成長・発展を労務・人事の領域から支えます。



お電話でのお問い合わせ (受付時間 平日9:00~17:00)

042-300-0323

Webサイトから

<https://dream-support.or.jp/contact/>

▼ webサイト



経営・労務・人における諸問題を  
多彩な力で切り拓く



©2024 ドリームサポート社会保険労務士法人 All right reserved.

本情報は、ドリームサポート社会保険労務士法人の許可なく、複製、転載、引用することを禁じます。本情報は事前の通知なく変更されることがあります。